

နောက်ဆက်တွဲ (စ)

မာတိကာ

“Hope for Shining Stares (H4SS-S4SK) ” အဖွဲ့အစည်း၏

ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးဆိုင်ရာမူဝါဒ

Child Safeguarding Policy

၁။	မူဝါဒထုတ်ပြန်ချက် (Policy Statement).....	၂
၂။	အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် (Definition).....	၂
၃။	ရည်ရွယ်ချက် (Purpose).....	၂
၄။	မူဝါဒ၏ အတိုင်းအတာ (Scope) -----	၃
၅။	ရာထူးနှင့်တာဝန်များ (Roles and Responsibilities)-----	၃
၆။	ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးဆိုင်ရာတာဝန်ခံ၏ တာဝန် -----	၄
၇။	ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေအကဲဖြတ်ခြင်း (Risk Assessment) -----	၄
၈။	ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာသဘောတူညီချက် (Code of Conduct) -----	၅
၉။	သိရှိနားလည်ခြင်း (Awareness) -----	၅
၁၀။	စိတ်ချရသောဝန်ထမ်းများရွေးချယ်ခန့်ထားခြင်း (Child Safe Recruitment)-----	၆
၁၁။	ကလေးများနှင့်ထိတွေ့အလုပ်လုပ်မည့်သူအားလုံးလိုက်နာရမည့် အချက်များ-----	၆
၁၂။	အစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း (သို့) တိုင်ကြားခြင်း (Reporting)-----	၇
၁၃။	အစီရင်ခံစာ(သို့)တိုင်ကြားခြင်းအားလုံးသည် အောက်ပါအချက်များနှင့် ပြည့်စုံရပါမည်။	
	နောက်ဆက်တွဲ (၁) -----	၇
	နောက်ဆက်တွဲ (၂) -----	၇
	နောက်ဆက်တွဲ (၃) -----	၉
	နောက်ဆက်တွဲ (၄) -----	၁၀

“Hope for Shining Stars (H4SS-S4SK) ” အဖွဲ့အစည်း၏

ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးဆိုင်ရာမူဝါဒ

ဤမူဝါဒကို “Hope for Shining Stars (H4SS-S4SK) ” အဖွဲ့အစည်း၏ စီမံကိန်းများအတွက် ငွေကြေးပံ့ပိုးပေးသောအဖွဲ့အစည်းများ၏ တောင်းဆိုချက်များအပေါ်အခြေပြု ရေး ဆွဲထားပါသည်။

၁။ မူဝါဒထုတ်ပြန်ချက် (Policy Statement)

ကျွန်ုပ်တို့သည် အနောက်အယုက်များ၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းများ၊ အတော်မတရားပြုခံရခြင်း များမရှိသော ဘေးကင်းလုံခြုံသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ကလေးများနှင့်လူတိုင်းအတွက် ပံ့ပိုးဖန်တီးပေးပြီး အချင်းချင်း လေးစားခြင်း၊ ကောင်းမွန်သောအပြုအမူကျင့်ဝတ်နှင့် တန်ဖိုးထားမှုများကို အားပေးမြှင့်တင်ပါသည်။

၂။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် (Definition)

ကလေးများအားမတော်မတရားပြုခံရခြင်းဆိုသည်မှာအသက်(၁၈)နှစ်အောက် မည်သူမဆို အန္တရာယ်ပြုခံရခြင်း၊ သင့်လျော်သောပြုစုစောင့်ရှောက်မှု မရရှိခြင်းတို့ကို ဆိုလိုပါသည်။ မတော်မတရား ပြုခြင်းတွင် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မတော်မတရားပြုခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာမတော်မတရားပြုခြင်း၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မတော်မတရားပြုခြင်း (သို့) လျစ်လျူရှုခြင်းသည် လုံးဝလက်ခံနိုင်ဖွယ်မရှိပါ။

၃။ ရည်ရွယ်ချက် (Purpose)

ဤမူဝါဒနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာကျင့်ဝတ်များသည် ကျွန်ုပ်တို့စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတွင်ပါဝင်သောကလေးများ ဘေးအန္တရာယ်မကျရောက်စေအောင် ကာကွယ်ရန်အတွက် လက်တွေ့လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ဘေးအန္တရာယ် ကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်းနည်းဗျူဟာများထုတ်ပြန်ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ မူဝါဒ၏အတိုင်းအတာ (Scope)

ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးဆိုင်ရာ ဤမူဝါဒသည် စီမံကိန်းနှင့်ဆက်စပ်နေသောလူတိုင်း၊ လက်တွဲလုပ်ကိုင်နေသောအဖွဲ့အစည်းများ၊ ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများ အားလုံးအပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။ လူတိုင်းဟုဆိုရာတွင် အဖွဲ့အစည်း၏ပုံမှန်ဝန်ထမ်းများ၊ အခကြေးငွေမယူသည့်စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၊အဖွဲ့အစည်း၏လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများတွင် လုပ်ကိုင် နေသောဝန်ထမ်းများအားလုံး အကျုံးဝင်ပါသည်။

ဤမူဝါဒကို (၅)နှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ရာထူးနှင့်တာဝန်များ (Roles and Responsibilities)

(က) H4SS-S4SK အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီအဖွဲ့မှ ဦးဆောင်ကာဤမူဝါဒကို သက်ဆိုင်သူ အားလုံးသိရှိလိုက်နာလာစေရန် လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင်ဝန်ထမ်းအားလုံးနှင့် စေတနာ့ ဝန်ထမ်းအားလုံး အားဤမူဝါဒကို သဘောတူ လိုက်နာ မည်ဖြစ် ကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးစေပါမည်။

(ခ) H4SS-S4SK မှ MME ဒေါ်ဂါဂါသွင်ကို ကလေး သူငယ်များ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံအဖြစ်ခန့်ထားမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဆိုပါ တာဝန်ခံ သည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကောင်းစွာဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ပံ့ပိုး ကူညီမှု ပေးမည်ဖြစ်သည်။

၆။ ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးဆိုင်ရာတာဝန်ခံ၏ တာဝန်များ

- (က) တာဝန်ခံသည် ကလေးသူငယ်များ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့်ပတ်သက်၍သော်၎င်း၊ ကလေးသူငယ် များ၏ကောင်းကျိုးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များကိုသတင်းပို့လိုသူများဆက်သွယ်ရမည့် တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည်။
- (ခ) ဝန်ထမ်းများနှင့်စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအတွက်ကလေးသူငယ်များ၏ဘေးကင်းလုံခြုံရေးမူဝါဒဆိုင်ရာ သင်တန်းများကိုစီစဉ်ခြင်း၊ သင်တန်းပေးခြင်းတို့ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- (ဂ) မူဝါဒနှင့်ကျင့်ဝတ်လမ်းညွှန်ဆိုင်ရာ မရှင်းလင်းသည့်အချက်များ၊စိုးရိမ်ကြောင့်ကျမှုများကိုဖြေကြား ပေးရမည်။
- (ဃ) မူဝါဒအား ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းကိုဦးဆောင်ရမည်။

၇။ ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေအကဲဖြတ်ခြင်း (Risk Assessment)

- (က) ကလေးများနှင့်ထိတွေ့လုပ်ကိုင်ရသော အစီအစဉ်များအားဘေးအန္တရာယ် ဖြစ်နိုင်ခြေဆန်းစစ်ခြင်း ကို MME များက တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ် ပြုလုပ်ပေးမည်။
 - (ခ) ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေမြင့်မားသောလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကိုမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေလျော့ချရေးအစီအစဉ်များ၊တာဝန်ယူမည့်သူများ၊အကောင်အထည် ဖော်မည့်ကာလနှင့်လုပ်ငန်းပြီးဆုံးခြင်းတို့ကိုလည်းမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။
- (ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေအကဲဖြတ်စစ်ဆေးလွှာကိုနောက်ဆက်တွဲ(၁)တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။)

၈။ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာသဘောတူညီချက် (Code of Conduct)

- (က) ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးမူဝါဒကို သိရှိနားလည်ပြီး၊ သဘောတူ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည့်အပြင်၊ ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာများကိုလိုက်နာရမည်။
- (ခ) ဝန်ထမ်းအားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် သဘောတူညီကြောင်းကြေညာချက်များကိုဖိုင်များ ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်သိမ်းဆည်းထားရမည်။

၉။ သိရှိနားလည်ခြင်း (Awareness)

- (က) ကလေးသူငယ်များ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးမူဝါဒနှင့် လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ပညာပေး သင်တန်းကို ဝန်ထမ်းသစ်များနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းသစ်များအတွက် H4SS-S4SK က ပြုလုပ် ပေးမည်။
- (ခ) ကလေးသူငယ်များနှင့် တိုက်ရိုက်ထိတွေ့အလုပ်လုပ်ကိုင်သူအားလုံးသည် မူဝါဒနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ မွမ်းမံသင်တန်းကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ပေးပြီး မူဝါဒနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ မွမ်းမံသင်တန်းကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ပေးပြီး မူဝါဒကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်ကို နှစ်စဉ်လက်မှတ်ထိုးရမည်။

အခြားဝန်ထမ်းများ အတွက်မူ မွမ်းမံသင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း၊ မူဝါဒနှင့်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်လက်မှတ် ထိုးခြင်းကို(၃)နှစ်တကြိမ် ပြုလုပ်ရမည်။

(ဂ) သင်တန်းအစီအစဉ်များ၊ သင်တန်းတွင်အသုံးပြုသောစာရွက်စာတမ်းများ၊သင်တန်းတက် ရောက်သူ များ၏စာရင်းစသည့်မှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရမည်။

၁၀။ စိတ်ချရသောဝန်ထမ်းများရွေးချယ်ခန့်ထားခြင်း (Child Safe Recruitment)

(က) "H4SS-S4SK " သည်ကလေးများနှင့် ထိတွေ့လုပ်ကိုင်ရမည့် ဝန်ထမ်းများအား ရွေးချယ် ခန့်ထားရာတွင် တာဝန်သိတတ်မှု ရှိသူများကိုသာ ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်။

(ခ) "H4SS-S4SK" သည် ကလေးများအပေါ် အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သူ ဟုယူဆရသူအား လုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်ခွင့် ငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ကျင့်ဝတ် ချိုးဖောက်သော ဝန်ထမ်းအားပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက် များကို ဝန်ထမ်းစာချုပ်တွင် ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုရမည်။

၁၁။ ကလေးများနှင့် ထိတွေ့အလုပ်လုပ်မည့်သူအားလုံးလိုက်နာရမည့် အချက်များ-

(က) အလုပ်လျှောက်ထားသူ (သို့) လုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်မည့်သူသည် (ကလေးသူငယ်များနှင့် ပတ်သက် သော) ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်းအထောက်အထားများကိုအလုပ်မခန့်မီစစ်ဆေးရမည်။

(ခ) အလုပ်လျှောက်ထားသူ (သို့) လုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်မည့်သူသည် (ကလေးသူငယ်များနှင့် ပတ်သက် သော) ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်းကိုယ်တိုင်ခံဝန်ချက်လက်မှတ် ထိုးရမည်။

(ဂ) နှုတ်သက်သေအနည်းဆုံး ၂- ဦးကိုမေးမြန်းပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ ထိုသို့ နှုတ်သက်သေ ပေးသူများကိုမေးမြန်းရာတွင် အလုပ်လျှောက်ထားသူသည် ကလေးများပါဝင်သော လုပ်ငန်းစီမံကိန်း (သို့) ကြီးကြပ်သူမပါဘဲကလေးများနှင့်ပုံမှန် ထိတွေ့အလုပ်လုပ်ရန် သင့်လျော်ခြင်းရှိ မရှိမေးမြန်း ရပါမည်။

(ဃ) အလုပ်လျှောက်ထားသူ၏ ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်းစစ်ဆေးချက်နှင့် ကိုယ်တိုင်ဝန်ခံချက်တို့ကို ဖိုင်ဖြင့် သိမ်းဆည်းထားရမည်။ (ကိုယ်တိုင် ခံဝန်ချက်နှင့် ထောက်ခံသူများကိုမေးမြန်းရန်ပုံစံကိုနောက်ဆက်တွဲ -၃ တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။)

(င) ဝန်ထမ်းရွေးချယ်အလုပ်ခန့်ထားခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင်ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရန်လူတွေ့ မေးမြန်းရာ၌ အမှုအကျင့် များဆိုင်ရာမေးခွန်းများကိုထည့်သွင်းရမည်။

(စ) ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရန်လူတွေ့စစ်ဆေးရာတွင်ထည့်သွင်းရမည့်အမှုအကျင့်များ ဆိုင်ရာမေးခွန်းများအဖြစ် အောက်ပါအချက်တို့ကိုထည့်သွင်းနိုင်သည်။

- ယခင်က ကလေးများပါဝင်သော ဤကဲ့သို့သောကဏ္ဍတွင် ဝန်ထမ်း (သို့) စေတနာ့ဝန်ထမ်းအဖြစ် အလုပ်လုပ်ဖူးပါသလား။ထိုအလုပ်နှင့် ပတ်သက်၍ သင်ဘာတွေနှစ်သက်ပါသလဲ။အခက်အခဲ ဘာတွေ ရှိပါသလဲ။
- ကလေးတွေကသင့်အစီအစဉ်ထဲ မပါဝင်ဖူး ဆိုရင် ဘယ်လိုကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းပါသလဲ။
- ကလေးတွေနဲ့ အလုပ်လုပ်ရတဲ့ အခါမှာ အန္တရာယ်ကင်းစွာလုပ်နိုင်မယ့် ဥပမာ- ၂ ခုကိုပေးပါ။

- ကလေးများစာသင်ယူရာမှာ ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး ကလေးတွေနဲ့ ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်မှုရှိမယ့် ပတ်ဝန်းကျင် တစ်ခုဘယ်လိုဖန်တီးပေးမလဲ ။

၁၂။ အစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း (သို့) တိုင်ကြားခြင်း (Reporting)

(က) ကလေးသူငယ်များ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့် ဆိုင်သောစိုးရိမ်မှုများ (သို့) ကလေးသူငယ်များ အကျိုးအတွက် စိုးရိမ်စရာများကိုမဖြစ်မနေအစီရင်ခံ (သို့) တိုင်ကြားရန် လူတိုင်းတွင် တာဝန်ရှိသည်။

(ခ) အစီရင်ခံ (သို့) တိုင်ကြားရာတွင် အောက်ပါအဆင့်များကိုလိုက်နာရပါမည်။

(ဂ) **ဘယ်သူတွေကအစီရင်ခံစာကိုပေးပို့ (သို့) တိုင်ကြားနိုင်ပါသလဲ။ (Who can report?)**

အစီရင်ခံစာကိုကလေး (သို့) ငယ်ရွယ်သူ ၊ မိဘ (သို့) လူထု၊ ဝန်ထမ်းများ နှင့် စေတနာ့ ဝန်ထမ်းများ (သို့) အခြားမည်သူမဆိုပေးပို့တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

(ဃ) **ဘာတွေကိုအစီရင်ခံ (သို့) တိုင်ကြားရမည်နည်း ။ (What to report?)**

ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေး (သို့) ကလေးများ၏ အကျိုးဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် လိုက်နာရမည့် ကျင့်ဝတ်များကို ချိုးဖောက်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ တွေ့မြင်ရသမျှ ၊ ကြားသိရသမျှ ၊ လေ့လာသိရှိရသမျှ သံသယရှိသည့် အရာမှန်သမျှ တို့ကိုအစီရင်ခံ (သို့) တိုင်ကြားရပါမည်။

(င) **ဘယ်တော့ အစီရင်ခံစာပေးပို့ (သို့) တိုင်ကြားသင့်ပါသလဲ။ (When should I make a report?)**

အစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း (သို့) တိုင်ကြားခြင်းကို (၂၄) နာရီအတွင်း (သို့) အမြန်ဆုံးပေးပို့ရပါမည်။

(စ) **အစီရင်ခံစာကိုမည်ကဲ့သို့ ပေးပို့ (သို့) တိုင်ကြားရမည်နည်း ။**

(How to make a report?)

အစီရင်ခံစာ (သို့) တိုင်ကြားခြင်းကို နှုတ်အားဖြင့် သော်၎င်း၊ စာအားဖြင့် သော်၎င်း၊ အီးမေးလ်အားဖြင့် သော်၎င်း၊ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

(ဆ) **အစီရင်ခံစာကိုမည်သူထံပေးပို့ရမည်နည်း။ (Who should I report to?)**

သင့်အဖွဲ့အစည်းမှ အကြီးအကဲ၊ ကလေးသူငယ်များဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ (သို့) အခြားအထက်လူကြီးတစ်ဦးဦးထံအစီရင်ခံ (သို့) တိုင်ကြားရပါမည်။

(ဇ) **အစီရင်ခံစာ (သို့) တိုင်ကြားမှုနှင့် ပတ်သက်၍ မည်သို့ ဆက်လက်ဆောင်ရမည်နည်း။ (What will happen next?)**

သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် တိုင်ကြားမှုကိုကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရပါမည်။ ရှေးဦးစွာစီမံကိန်း အတွက် ငွေကြေးပံ့ပိုးပေးနေသောအဖွဲ့အစည်းအား လုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းအတိုင်း တိုင်ကြားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ချက်ချင်းအသိပေးအကြောင်းကြားရပါမည်။ လိုအပ်ပါကရဲဌာနနှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများကိုလည်းဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။ တိုင်ကြားခြင်းခံရသူမှာ မိမိတို့ အဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက အဆိုပါ ဝန်ထမ်းအား ဆက်သွယ်ကာသတိပေးခြင်း၊ တာဝန်မှ ခေတ္တရပ်စဲခြင်း၊ အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းတို့ကိုမိမိတို့အဖွဲ့အစည်းမှ ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ် သည်။ ကျူးလွန်ခံရသည့်ကလေးနှင့် သူ၏ မိဘများကိုဒေသအတွင်းရှိအကူအညီပေးရေးလုပ်ငန်းများ နှင့် ဆက်သွယ်ချိတ်ဆက်ပေးရပါမည်။

(ဈ) မူဝါဒနှင့်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များကိုချိုးဖောက်သူမည်သူကိုမဆိုစောင့်ကြည့်ခြင်း၊ သတိပေးခြင်း၊ တာဝန်မှ ခေတ္တရပ်စဲခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းနှင့် သဘောတူထားသော အလုပ်တာဝန်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များကို ရုပ်သိမ်းခြင်းစသည်တို့ဖြင့် အရေးယူနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ မူဝါဒနှင့် ကျင့်ဝတ်များကို နားလည်မှုလွဲမှားသောကြောင့် ကျူးလွန်ခြင်းဖြစ်ပါက ကျူးလွန်သူအား ကလေးသူငယ်များ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးမူဝါဒ ၊ ကျင့်ဝတ်များအကြောင်း ထပ်မံရှင်းပြရပါမည်။

၁၃။ အစီရင်ခံစာ (သို့) တိုင်ကြားခြင်းအားလုံးသည် အောက်ပါအချက်များနှင့် ပြည့်စုံရပါမည်။

- (က) တရားမျှတမှုရှိရပါမည်။
- (ခ) တာဝန်ရှိသူများ ဖြစ်သောရဲဌာနနှင့် အခြားအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများသို့ တင်ပြသည့်အချိန်မှလွဲ၍ အချက်အလက်များပေါက်ကြားမှုမရှိစေရ။
- (ဂ) မဟုတ်မမှန်ဘဲမတရားစွပ်စွဲတိုင်ကြားပါကစွပ်စွဲတိုင်ကြားသူကိုပညာပေးအရေးယူပါမည်။
- (ဃ) တိုင်ကြားမှုများကိုကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရာတွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရအချိန်နှင့် တပြေးညီထိထိရောက်ရောက်ဖြေရှင်းပြီးဖြေရှင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံး၏ အစီရင်ခံစာကိုလုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းရပါမည်။

နောက်ဆက်တွဲ (စ.၁)

ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့် အချက်များနှင့် ဘေးအန္တရာယ်၏ လက္ခဏာရပ်များ	ဘေးအန္တရာယ်အဆင့်	ဘေးအန္တရာယ်လျော့ချရေးနည်းဗျူဟာများ	ဘေးအန္တရာယ်စောင့်ကြပ်ခြင်းတာဝန်ရှိသူနှင့် အချိန်
	<input type="checkbox"/> နိမ့် <input type="checkbox"/> လတ် <input type="checkbox"/> မြင့်		
	<input type="checkbox"/> နိမ့် <input type="checkbox"/> လတ် <input type="checkbox"/> မြင့်		
	<input type="checkbox"/> နိမ့် <input type="checkbox"/> လတ် <input type="checkbox"/> မြင့်		
	<input type="checkbox"/> နိမ့် <input type="checkbox"/> လတ် <input type="checkbox"/> မြင့်		
	<input type="checkbox"/> နိမ့် <input type="checkbox"/> လတ်		

	☐ မြင့်		
--	---------	--	--

နောက်ဆက်တွဲ (စ.၂)

ကလေးသူငယ်များ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးမူဝါဒနှင့် ကျင့်ဝတ်များ ဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်

ကျွန်တော်/မ ----- သည် ကလေးသူငယ်များ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးမူဝါဒနှင့် ကျင့်ဝတ်များကို ဖတ်ရှုနားလည်သဘောပေါက်ပြီးဖြစ်သောကြောင့် ယင်းတို့ကိုလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံပါသည်။

၁။ ကျွန်တော်/မသည်အောက်တွင် ဖော်ပြထားသောအုပ်စုများအနက်မည်သည့် အုပ်စုမှလာသည့် ကလေးကိုဖြစ်စေလေးစားစွာဆက်ဆံပါမည်။

(လူမျိုး၊ နိုင်ငံသား၊ လူမျိုးစု(သို့)လူ့အဖွဲ့အစည်း၊ အသားအရောင်၊ ကျား/မဘာသာစကား၊ ကိုးကွယ် သည့်ဘာသာ၊ နိုင်ငံရေးနှင့်အခြားအယူအဆများ၊ ပစ္စည်းဥစ္စာပိုင်ဆိုင်မှု၊ မသန်စွမ်းခြင်း၊ မွေးဖွားခြင်း နှင့်အခြား အခြေအနေများ...)

၂။ မသင့်လျော်သော၊ အနောက်အယုက်ဖြစ်စေသော၊ ဖော်ကားသော၊ လိင်ဆိုင်ရာနိက္ကဋ္ဌစေသော၊ နှိမ့်ချဖော်ကားသော(သို့)ယဉ်ကျေးမှုအရမသင့်လျော်သောစကား၊ အပြုအမူများကိုကလေးများအားပြောဆိုခြင်း၊ ပြုမူခြင်းမပြုပါ။

၃။ အသက် (၁၈)နှစ်အောက်ကလေးများကို အောက်ပါအပြုအမူများတွင်ပါဝင်လုပ်ဆောင်စေ ခြင်းမပြုပါ။ (မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို လိင်ဆက်ဆံခြင်းအကြောင်းငွေဖြင့် လိင်ဆိုင်ရာဖျော်ဖြေမှု (သို့) လုပ်ဆောင်မှုကို လုပ်စေခြင်း)

၄။ ဖြစ်နိုင်ပါက ကလေးများနှင့်အနီးကပ်အလုပ်လုပ်ရသည့်အချိန်တိုင်းအခြားလူကြီးတစ်ဦးအတူရှိနေစေပါ မည် (သို့)ပါဝင်စေပါမည်။

၅။ ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်စေနိုင်သည့်အရေးပေးအန္တရာယ်ရှိသည့်အချိန်မှလွဲ၍ကျွန်တော်/မ၏ အိမ်(သို့)အခန်းသို့ အဖော်မပါဘဲကလေးများကိုခေါ်ဆောင်လာခြင်းမပြုပါ။

၆။ ကျွန်တော်/မသည်မဖြစ်မနေအခြေအနေမှလွဲ၍ ကြီးကြပ်သူမရှိသောကလေးများအနီးတွင် အိပ်စက်ခြင်း မပြုပါ။ အကယ်၍ မဖြစ်မနေအိပ်ရမည်ဆိုပါကအထက်လူကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူမည်ဖြစ်ပြီး ဖြစ်နိုင်ပါကအခြား လူကြီးတစ်ဦးလည်းအတူရှိနေစေပါမည်။

၇။ ကျွန်တော်/မသည် ကွန်ပျူတာ၊ လက်ကိုင်ဖုန်း၊ ဗီဒီယိုကင်မရာ၊ ကင်မရာနှင့် အခြားသော ဆက်သွယ်ရေး ပစ္စည်းများကိုမှန်ကန်သင့်လျော်စွာအသုံးပြုပါမည်။ ကလေးသူငယ်များအားအသုံးပြုသည့်အရာများကိုရယူကြည့်ရှုခြင်းအတွက်ယင်းပစ္စည်းများကိုမည်သည့်အခါမှ အသုံးမပြုပါ။

၈။ ကျွန်တော်/မသည်ကလေးများကို(ရိုက်နှက်ခြင်းအပါအဝင်)ခန္ဓာ ကိုယ်ဆိုင်ရာဒဏ်ပေးခြင်းကိုအသုံးမပြုပါ။

၉။ ကျွန်တော်/မသည်အိမ်မှုကိစ္စအတွက်သော်၎င်း၊ကလေးများ၏ပညာရေးအတွက် အချိန်နှင့်အားလပ်ချိန် ကိုထိခိုက်စေခြင်း၊ ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေနိုင်သည့် အန္တရာယ်မြင့်မားခြင်းစသည့် အသက်အရွယ် နှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု အဆင့်အရမသင့်လျော်သောအလုပ်များအတွက် ကလေးများကိုငှားရမ်းစေခြင်းမပြုပါ။

၁၀။ ကျွန်တော်/မသည်ကလေးများနှင့်သက်ဆိုင်သောအလုပ်သမားဥပဒေများအပါအဝင် လက်ရှိဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများကိုလိုက်နာပါမည်။

၁၁။ ကျွန်တော်/မသည်ကလေးသူငယ်များမတရားအသုံးချခံခြင်း၊ မတော်မတရားပြုခံခြင်းနှင့်မူဝါဒကို မလိုက်နာခြင်းများကိုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်းအမြန်သတင်းပို့ (သို့)တိုင်ကြားပါမည်။

၁၂။ ကလေးသူငယ်များကိုမတရားအသုံးချခြင်း၊ မတော်မတရားပြုခံခြင်းနှင့်ဆိုင်သောတရားစွဲဆိုခံရခြင်း၊ အပြစ်ဒဏ်ကျခံရခြင်း၊ကလေးများဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးနှင့်ပတ်သက်သည့်အမှုဆိုင်ရာအခြားအရေးယူခံရမှု များရှိ ခဲ့ပါကမဆိုင်းမတွ ထုတ်ဖော်ဝန်ခံပါမည်။

၁၃။ လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကလေးများကိုခါတ်ပုံရိုက်ခြင်း၊ ဗွီဒီယိုရိုက်ကူးခြင်း၊ (သို့) ကလေးများ၏ ပုံကိုအသုံးပြုရာတွင် အောက်ပါအချက်များကိုလိုက်နာပါမည်။

(က)ကလေးကိုယ်တိုင်နှင့် မိဘများ(သို့)အုပ်ထိန်းသူများထံမှခါတ်ပုံ(သို့)ဗွီဒီယိုမရိုက်မီသဘောတူညီ ချက်ရယူပါမည်။ ခါတ်ပုံ(သို့)ဗွီဒီယိုကိုမည်သို့ မည်ပုံအသုံးပြုမည်ကိုလည်းရှင်းပြပါမည်။

(ခ) ခါတ်ပုံ၊ ဗွီဒီယိုပုံများတွင် ကလေးများအားလေးစားမှုရှိသည့်ပုံရိပ်များဖြင့်သာဖော်ပြရန် သတိပြုပါမည်။ ထိခိုက်မှုရှိစေနိုင်သည့်၊ လက်အောက်ငယ်သားများအသွင်ဆောင်သည့်ပုံရိပ်များမဖြစ်စေရပါ။ ကလေးများကို အဝတ်အစားလုံခြုံစွာဝတ်ဆင်စေပြီး လိင်ဆိုင်ရာနှိုးဆွသည့်ပုံရိပ်များမဖြစ်အောင် သတိပြုပါမည်။

(ဂ)ကလေးများအား မတော်မတရား ပြုမူသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆနိုင်သည့် လုပ်ရပ်နှင့်အပြုအမူများကို ဆင်ခြင်တုံတရား လက်ကိုင်ထားပြီး ရှောင်ရှားရန်မှာ ကျွန်တော်/မ၏တာဝန်ဖြစ်ကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

လက်မှတ် -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
နေ့စွဲ -----

နောက်ဆက်တွဲ(စ.၃)

ဝန်ထမ်းရွေးချယ်ရေးပုံစံ ကိုယ်တိုင်ဝန်ခံချက်

“H4SS-S4SK” သည် ကလေးသူငယ်များ ဘေးကင်းလုံခြုံစေရေးကို အလေးထားသည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပြီး အသင်း၏မူဝါဒအရ အဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လျှောက်ထားသူ အားလုံးသည် ကလေးသူငယ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ပြစ်မှုရှိခဲ့ပါက ထုတ်ဖော်ပြောကြားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်တော်/မ.....သည် ကလေးသူငယ်များအားမတော်မတရားပြုခြင်း (သို့) မလျော်မကန်အသုံးချခြင်းကြောင့် တရားစွဲဆိုခံရခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရခြင်းလုံးဝမရှိခဲ့ကြောင်းဝန်ခံတိပြုပါသည်။

အကယ်၍ တရားစွဲဆိုခံရခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်ကျခံရခြင်းများရှိခဲ့ပါကအသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။

လက်မှတ် -----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

နေ့စွဲ -----

နောက်ဆက်တွဲ(ဃ.၄)

အလုပ်လျှောက်သူကိုထောက်ခံပေးသူမှတစ်ဆင့်စစ်ဆေးခြင်း

ထောက်ခံစာများကို အလုပ်လျှောက်ထားသည့်အဖွဲ့အစည်းတွင် မပါဝင်သောလူများထံမှ ရယူရမည်။
ယင်းတို့တွင် ယခင်အလုပ်ရှင်၊ ဘာသာရေး(သို့) ရပ်ရွာလူထုခေါင်းဆောင် စသည်တို့ပါဝင်သည်။
မိသားစုဝင်များနှင့် သူငယ်ချင်း မိတ်ဆွေများအကျိုးမဝင်ပါ။

- ယခုလျှောက်ထားသည့်အလုပ်တွင် လျှောက်ထားသူသည် ကလေးများနှင့်အလုပ်လုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
ဤပုဂ္ဂိုလ်သည် ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်ရန်စိုးရိမ်ရမည့် အကြောင်းများရှိပါသလား။

ထောက်ခံသူ(၁)

အမည် -----
ဆက်နွယ်ပုံ -----
ရက်စွဲ။ -----

ထောက်ခံသူ(၂)

အမည် -----
ဆက်နွယ်ပုံ -----

ရက်စွဲ။

